

باسمه تعالی

مدیریت امور دانشجویی:

ب) اداره امور خوابگاهها

- برنامه ریزی جهت اسکان دانشجویان جدیدالورود و ارائه به خوابگاهها
- طراحی فرمهای ثبت نام و تعهد نامه اسکان خوابگاه و معرفی به خوابگاه و ... و قراردادن نمونه فرمها در سایت دانشگاه جهت استفاده دانشجویان جدیدالورود
- تهیه و چاپ ویژه نامه اسکان در خوابگاهها جهت آشنایی دانشجویان جدیدالورود
- برگزاری اردوی قم و جمکران جهت پرسنل خوابگاههای خواهران
- شرکت پرسنل خوابگاهها در جلسه توجیهی چگونگی برخورد با دانشجویان در واحد مشاوره
- برنامه ریزی جهت اسکان دانشجویان طرح ضیافت اندیشه و المپاد ورزشی کانونهای مساجد
- پیگیری جهت اسکان دانشجویان میهمان و انتقالی و تشکیل کمیته اسکان

خوابگاه امام علی (ع)

- نصب سقف کاذب جهت سالنهای عمومی خوابگاه
- رنگ کاری سالنهای عمومی خوابگاه
- پذیرش تعداد ۶۲ نفر دانشجوی جدیدالورود ۱۵ نفر کارشناس ارشد- ۲۱ فر مهمان و ۲۲ نفر کاردانی به کارشناسی
- حضور آقای بلالی و تعمیر و تعویض توریهای درب و پنجرههای اتاقها
- طعمه گذاری جهت وجود موش در خوابگاه و ایجاد مزاحمت برای دانشجویان
- تعویض سیستم روشنایی سالنهای مطالعه، تلویزیون، تربیت بدنی و اتاق کامپیوتر
- ثبت نام دانشجویان جدیدالورود

خوابگاه الزهرا (س)

- نصب آلومینیوم جهت درها و پنجرههای سرویسهای بهداشتی
- تعویض لولهها و رایزرهای اصلی فن کوئلها در قسمت چپ خوابگاه ر سه طبقه
- نصب کاشیهای آشپزخانههای سمت چپ
- سرویس نمودن اجاق گازهای هر سه طبقه
- سرویس نمودن یخچالهای هر سه طبقه
- شستشوی فرش هر سه طبقه
- ثبت نام دانشجویان جدیدالورود
- اسکان دانشجویان جدیدالورود
- نظافت و شستشوی کل خوابگاه

خوابگاه اندیشه

- تعویض لوله‌های فاضلاب سرویس‌های بهداشتی و حمام‌های هر سه طبقه
- تعویض لوله‌های آب سرویس‌های بهداشتی و حمام‌های هر سه طبقه
- تعویض سنگ توالت‌های سرویس‌های بهداشتی هر سه طبقه
- اجرای سقف کاذب جهت سرویس‌های هر سه طبقه
- سرامیک کف سرویس‌های بهداشتی هر سه طبقه
- جابجایی اتاق کامپیوتر با کتابخانه
- ثبت نام دانشجویان جدیدالورود
- اسکان دانشجویان جدیدالورود
- نظافت و شستشوی کل خوابگاه
- سم‌پاشی خوابگاه در دو مرحله
- شستن فرشهای خوابگاه
- اضافه کردن اتاق جهت اسکان دانشجویان جدیدالورود

(ج) امور عمومی

(د) اداره تغذیه و سلف سرویس

- طبخ و توزیع ۹۰۶۳ پرس افطار و سحر جهت مراسم ضیافت اندیشه
- پذیرایی از دانشجویان شرکت کننده در طرح ضیافت اندیشه در سلف سرویس پزشکی

(چ) اداره مشاوره و راهنمایی

- برگزاری کلاس آموزشی مهارت‌های ارتباطی برای ناظمه‌های خوابگاهها (۸۹/۶/۳)
- تکمیل اطلاعات شناسنامه اداره مشاوره در سایت دفتر مرکزی مشاوره وزارتخانه
- برنامه ریزی، هماهنگی و انجام مقدمات استقبال از جدیدالورودها
- تهیه و تنظیم پمفلت‌های آموزشی ویژه دانشجویان و خانواده‌ها (پیام مشاور- برنامه ریزی تحصیلی- نقش والدین در سازگاری دانشجو و ...)
- برنامه ریزی و انجام کامل سلامت سنجی جسمی و روانی دانشجویان جدیدالورود (۸۹/۶/۲۹ لغایت ۸۹/۶/۳۱) (۳۵۴ نفر)
- برگزاری **۱۵ کلاس** توجیهی ویژه والدین دانشجویان جدیدالورود (به تعداد ۱۴۸ نفر) با موضوعاتی چون تعامل خانواده و دانشگاه، نقش والدین در سازگاری دانشجو، آشنایی والدین با دانشگاه و امکانات آن به ویژه اداره مشاوره و ...

(ه) اداره تربیت بدنی

- پیگیری امور پرداخت حق الزحمه مربیان شنا
- پیگیری جهت راه اندازی ورزش بلیارد
- تنظیم برنامه استخر در مهر ماه
- شرکت در ثبت نام دانشجویان جدیدالورود با طرح مسابقه ورزشی واخذ اطلاعات ورزشی آنها
- ثبت نام دور جدید آموزش شنا
- پیگیری برنامه تعویض آب استخر و راه اندازی مجدد آن بعد از ماه رمضان

(ح) ستاد شاهد و ایثارگر

- درخواست پیگیری خرید کتاب جهت انجام مسابقات فرهنگی برای دانشجویان
- طرح مسابقات فرهنگی برای دانشجویان
- معدل گیری از کارنامه‌های دانشجویان، ارتقاء معدل، پیشرفت تحصیلی و ممتازین دانشجویان روزانه و شبانه
- پیگیری مسائل آموزش دانشجویان
- ثبت نام از دانشجویان جدیدالورود
- انجام امور جاری ستاد شاهد از جمله پاسخگویی به نامه‌های رسیده، تحویل کتابهای امانتی دانشجویان و پاسخگویی به مراجعان
- پیگیری غیبت دانشجویان

مدیریت امور فرهنگی

امور فرهنگی و فوق برنامه

- تهیه و نصب پرده مناسبت‌های شهریور ماه همچون میلاد امام حسن مجتبی "ع)- شهادت حضرت علی (ع) و شب‌های قدر - روز قدس، عید سعید فطر دفاع مقدس، دانشجویان جدیدالورود
- پاسخگویی برنامه‌های اداری و بایگانی نامه‌ها
- پیگیری لیست اقلام مورد نیاز جهت اجرای برنامه‌های فرهنگی کانون‌ها و تشکل‌ها جهت استقبال از دانشجویان جدیدالورود
- پیگیری تحویل کتاب‌های صحافی شده امور فرهنگی
- پیگیری پرداخت حق‌الزحمه سخنرانان و مدعوین فرهنگی برنامه‌های دانشگاه
- بازدید از کتابخانه خوابگاه‌های امام علی (ع)، الزهرا (س)، اندیشه و تهیه لیست کتاب‌های مورد نیاز فرهنگی و ارسال کتاب‌های صحافی
- اهدا ۱۱۰ جلد کتاب‌های فرهنگی اجتماعی به کتابخانه‌های روستاهای ورکان و آرنجن، ثبت و ارسال آن‌ها
- همکاری برنامه ضیافت افطاری معاونت دانشجویی، فرهنگی در طراحی دعوتنامه، تقدیرنامه و مسابقات فرهنگی و پیگیری تهیه جوایز مسابقات
- برنامه‌ریزی برنامه‌های ویژه دانشجویان جدیدالورود و انجام فعالیت‌های زیر:
- تشکیل جلسات مشورتی فعالان فرهنگی و انجام هماهنگی با دبیران کانون‌ها و تشکل‌ها جهت انجام در برنامه‌های استقبال از دانشجویان جدیدالورود
- تهیه متن و عکس از معرفی کاشان، دانشگاه و معاونت دانشجویی، فرهنگی جهت چاپ کتابچه معرفی حوزه معاونت دانشجویی، فرهنگی و انجمن هماهنگی‌های لازم با روابط عمومی دانشگاه جهت نحوه طراحی کتابچه
- تهیه، طراحی، چاپ و نصب بنر ویژه دانشجویان جدیدالورود
- تهیه، طراحی، چاپ و نصب بیش از ۲۸ بنر با پیام‌های فرهنگی (قرآن، حجاب، عبادت و ...) در سطح دانشگاه، خوابگاه‌ها
- تهیه ۱۰ کلیپ فرهنگی و روان‌شناسی جهت نمایش در ایستگاه فرهنگی استقبال از دانشجویان جدیدالورود
- پیگیری اقلام مورد نیاز نمایشگاه فرهنگی استقبال از دانشجویان جدیدالورود
- تهیه شناسنامه فرهنگی برای امتیاز دادن به فعالیت‌های فرهنگی دانشجویان، تکثیر و قرار دادن در بسته‌های فرهنگی
- تهیه، طراحی و تکثیر برگه‌های ژتون تغذیه و انجام هماهنگی لازم جهت بسته‌بندی تغذیه و پیگیری تهیه اقلام مورد نیاز و پذیرایی
- تهیه، طراحی و چاپ بسته حجاب و عفاف با عنوان جلالیب و پیگیری تنظیم قرارداد و هماهنگی و مکاتبات لازم
- تهیه بسته‌های فرهنگی و بسته‌بندی کردن آن به تعداد ۴۰۰ عدد
- حضور در زمان ثبت‌نام دانشجویان جدیدالورود و اهدای بسته فرهنگی دریافت فرم تکمیل شده مشخصات فرهنگی و ژتون تغذیه
- تهیه، طراحی و چاپ فعالیت‌های شاخص فرهنگی دانشگاه طی سال‌های ۸۸ و ۸۹ جهت نصب در ایستگاه فرهنگی
- تهیه، طراحی و چاپ افتخارات فرهنگی دانشگاه طی سال‌های ۸۸ و ۸۹ جهت نصب در ایستگاه فرهنگی
- فضا سازی دانشکده پزشکی هنگام استقبال دانشجویان جدیدالورود
- تهیه فرم مشخصات فرهنگی دانشجویان جدیدالورود و قرار دادن در وب سایت معاونت دانشجویی، فرهنگی

- همکاری در برنامه ضیافت نور معاونت دانشجویی، فرهنگی در طراحی مسابقه، پیگیری و تهیه جایزه و طراحی و چاپ دعوتنامه مراسم و همکاری در تهیه تقدیرنامه
- برگزاری جشنواره مسابقات فرهنگی ویژه دانشجویان جدیدالورود شامل: برگزاری ایستگاه فرهنگی استقبال از دانشجویان جدیدالورود و راهنمایی دانشجویان و انجام پذیرایی از خانواده‌های ایشان
- طراحی، چاپ و تکثیر سوالات مربوط به جشنواره مسابقات فرهنگی دانشجویان جدیدالورود
- برگزاری جشن معارفه دانشجویان جدیدالورود و انجام فعالیت‌های زیر:
- تهیه اقلام مورد نیاز جهت اطلاع‌رسانی و تبلیغات و تزئینات مراسم
- انجام تزئینات مراسم، تهیه و نصب پرده ویژه دانشجویان جدیدالورود و هفته دفاع مقدس
- تهیه درخواست و پیگیری پذیرایی مراسم
- تهیه ۷ کلیپ جهت مراسم شامل: کاشان‌شناسی، پیام‌های فرهنگی، معرفی دانشگاه و معاونت دانشجویی، فرهنگی و کلیپ‌های شاد فرهنگی و روان‌شناسی
- پیگیری و تهیه جوایز مسابقات
- تهیه و طراحی مسابقات مراسم
- اهدای کتابچه معرفی حوزه معاونت دانشجویی، فرهنگی و دانشگاه به همراه برگه‌های جشنواره مسابقات فرهنگی، ویژه‌نامه اسوه‌های مقاومت و یک فرصت بزرگ
- انجام هماهنگی‌های لازم با شرکت‌کنندگان بخش کتبی پانزدهمین جشنواره قرآنی دانشجویان خانم‌ها مسعودیه، ربیعی، طاهری جهت حضور در بیست و پنجمین جشنواره ملی قرآن کریم (اطلاع‌رسانی، هماهنگی جهت اعزام به تهران جهت برگزاری آزمون نهایی)
- تهیه و قراردادن اعمال و آداب ماه رمضان در وب سایت معاونت دانشجویی، فرهنگی
- تهیه، طراحی و قراردادن مسابقه حماسه پایداری ویژه هفته دفاع مقدس در وب سایت معاونت دانشجویی، فرهنگی دانشگاه
- اعزام ۲ نفر از فعالان فرهنگی دانشگاه در اردوی فرهنگی طریق جاوید در دانشگاه علوم پزشکی مشهد
- حضور فعال ۲ نفر از فعالان قرآنی در اولین گردهمایی کارشناسان، دبیران و فعالان قرآنی دانشگاه (شاکله) در دانشگاه علوم پزشکی قم
- انجام مکاتبات اداری با ریاست دانشکده‌ها و معاونت‌های دانشگاه جهت معرفی ۲ نفر از فعالان فرهنگی به عنوان رابط فرهنگی به مدیریت فرهنگی دانشگاه
- برگزاری جلسات مشورتی متعدد در حوزه مدیریت فرهنگی جهت برنامه‌ریزی فعالیت‌های فرهنگی
- تهیه و ارسال طرح‌های اعتبارات هزینه‌ای و عمرانی فرهنگی از واحدهای مدیریت فرهنگی به استانداری اصفهان
- تهیه و ارسال سفارش‌نامه طرح اعتبارات تملک دارایی، سرمایه‌ای، عمرانی مدیریت فرهنگی به استانداری اصفهان
- برگزاری جلسه شورای فرهنگی (انجام مکاتبات و هماهنگی‌های لازم با دفتر ریاست، اعضای شورای فرهنگی، تهیه صورتجلسه)
- برگزاری پیش جلسه شورای فرهنگی (انجام مکاتبات، تهیه دعوتنامه و جمع‌آوری برنامه‌های فرهنگی کانون‌ها و تشکل‌ها)