

باسمه تعالی

مدیریت امور دانشجویی:

ب) اداره امور خوابگاهها

خوابگاه امام علی (ع)

- اجرای سقف کاذب جهت پوشاندن لوله‌های سالن اجتماعات و سالن تربیت بدنی و سالن مطالعه
- رنگ کاری سالن‌های عمومی خوابگاه
- تعویض پرده‌های طبقه دوم

خوابگاه الزهرا (س)

- تعمیر آبسردکن‌ها
- تعویض لوله‌ها و ریزرهای اصلی فن کوئل‌ها در قسمت چپ خوابگاه در سه طبقه
- نصب کاشی‌های آشپزخانه‌های سمت چپ

خوابگاه اندیشه

- خرید دو دستگاه رایانه
- تعویض لوله‌های فاضلاب سرویس‌های بهداشتی و حمام‌های هر سه طبقه
- تعویض لوله‌های آب سرویس‌های بهداشتی و حمام‌های هر سه طبقه
- تعویض سنگ توالت‌های سرویس‌های بهداشتی هر سه طبقه
- اجرای سقف کاذب جهت سرویس‌های هر سه طبقه
- ایزوبام کردن کف سرویس‌های بهداشتی هر سه طبقه
- سرویس نمودن اجاق گازها
- داکت کشی جهت خطوط اینترنت و تجهیز اتاقهای طبقه ۲ و ۳ به خطوط اینترنت
- سرویس نمودن دیگ موتورخانه توسط تأسیسات
- تعویض دستشویی ای شکسته

چ) اداره مشاوره و راهنمایی

- انجام مشاوره های فردی دانشجویان (۱۵ مورد)
- پذیرش مراجعین کتابخانه و کتاب درمانی
- تشکیل جلسه کارشناسی کمیته روانشناختی (سه جلسه) و انجام خدمات مددکاری سه دانشجوی آسیب پذیر
- شرکت در کارگاههای آموزشی شادی بارویکرد دینی و کمالگرایی در محل وزارتخانه
- برگزاری جلسه کارشناسی معاونت در محل اداره مشاوره و بررسی مسائل این اداره (۸۹/۵/۴)
- ارسال گزارش مربوط به پیگیری و درمان چند دانشجویان دارای افت تحصیلی به شورای برنامه ریزی مناطق دو
- شرکت در جلسه بررسی موانع شادی و نشاط اجتماعی در محل فرمانداری ویژه کاشان

هـ) اداره تربیت بدنی

- پیگیری برنامه تمرین دانشجویان در هفته آخر جهت شرکت در المپیاد
- پیگیری برنامه اعزام دانشجویان به کرمانشاه جهت شرکت در مسابقات
- شرکت در المپیاد ورزشی دانشجویان در کرمانشاه ۴ لغایت ۹ مرداد ماه
- هماهنگی برنامه های ورزشی دانشجویان شرکت کننده در طرح ضیافت اندیشه
- ادامه برگزاری کلاسهای آموزشی شنا تا ۲۰ مرداد
- پیگیری کلاسهای تابستانی فرزندان کارمند
- تعمیرات سقف استخر و رنگ کاری سونای خشک

ح) ستاد شاهد و ایثارگر

- اردوی مشهد مقدس و طرح مسابقه و اهداء جائزه به برندگان مسابقات اجرا شده
- ارسال لیست حق الزحمه اساتید و مدرسین به بنیاد شهید و امور مالی
- جلسه شورای اساتید مشاور ۸۹/۵/۲۷
- ارسال عملکرد شش ماهه دوم سال ۸۸ به اداره کل
- ارسال غیبت دانشجویان به دانشکدهها
- انجام امور جاری ستاد شاهد از جمله پاسخگویی به نامه های رسیده- تحویل کتابهای امانتی دانشجویان و پاسخگویی به مراجعان
- ارسال صورتجلسات به اداره کل
- درخواست ارسال کارنامه دانشجویان از مدیریت آموزشی
- ارسال پایان نامه یکی از دانشجویان جهت پرداخت کمک هزینه پایان نامه به بنیاد
- دریافت لیست اسامی دانشجویان متقاضی شرکت در آزمون جامع علوم پایه و پیش کارورزی و رفع مشکلات این عزیزان
- طرح دو مسابقه
- خرید کتاب بنا به درخواست دانشجویان
- پیگیری امور دانشجویان در خصوص حذف نمرات مردودی
- پیگیری وضعیت تحصیلی دانشجویان شرکت کننده در آزمون علوم پایه و پیش کارورزی

مدیریت امور فرهنگی

امور فرهنگی و فوق برنامه

- تهیه و نصب پرده مناسبت های مرداد ماه همچون میلاد امام زمان(عج)- ماه رمضان
- پاسخگویی برنامه های اداری و بایگانی نامه ها
- پیگیری لیست اقلام مورد نیاز جهت اجرای برنامه های هفتگی کانون ها وتشکل ها
- پیگیری تحویل کتاب های صحافی شده امور فرهنگی
- پیگیری پرداخت حق الزحمه سخنرانان و مدعوین فرهنگی برنامه های دانشگاه
- تشکیل جلسات مشاوره و هماهنگی با حضور فعالان فرهنگی سطح شهر و دانشگاه جهت تهیه جدول برنامه
- برگزاری اردوی خزرآباد ساری و اعزام ۱۲۰ نفر از دانشجویان دختر و ۴۰ نفر از دانشجویان پسر در ۳ نوبت و انجام فعالیت هایی شامل:
- انجام هماهنگی های لازم با واحد فوق برنامه وزارتخانه و مجتمع خزرآباد ساری و صندوق رفاه دانشجویان
- انجام تبلیغات و اطلاع رسانی و ثبت نام دانشجویان
- تهیه اقلام مورد نیاز اردو از اقلام ورزشی، فرهنگی، پذیرایی و هماهنگی جهت سرویس ایاب و ذهاب به خزرآباد و در مجتمع

- تشکیل جلسات برنامه‌ریزی اردو با فعالان فرهنگی و هماهنگی با تربیت بدنی جهت همراهی کارشناس ورزشی دانشگاه
- تهیه و چاپ و تکثیر ویژه‌نامه‌ها و پیگیری کتاب‌ها و اقلام فرهنگی اردو جهت تهیه بسته فرهنگی (بروشور او خواهد آمد، کتاب داستان ظهور، بروشور عوار سوء مصرف سیگار و قلیان، احکام نماز)
- برگزاری مسابقات فرهنگی، ورزشی در مجتمع و حضور فعال در تمام مسابقات و برنامه‌های فرهنگی، ورزشی مجتمع و امور فرهنگی وزارتخانه و کسب مدال‌های برتر مسابقات ورزشی، نقاشی، مجسمه‌سازی و بروشورهای فرهنگی توسط ۲۳ نفر از دانشجویان دانشگاه
- برپایی برنامه‌های تفریحی و سیاحتی در خزرآباد ساری (پارک عباس آباد، پارک شهید زارع، بازار و ...)
- اهدای جوایز به برندگان مسابقات فرهنگی در اردو، پخش فیلم سینمایی، پخش آهنگ، موسیقی سنتی و پاپ در اتوبوس و اجرای مسابقات شاد و مفرح بین راه
- تهیه فیلم و گزارش اردو و ارسال به وب سایت دانشگاه
- برگزاری مسابقات شب شعر انتظار و انجام فعالیت‌های ذیل:
- طراحی، چاپ و نصب بنر شب شعر انتظار در سطح دانشگاه و سطح شهر
- هماهنگی با روابط عمومی دانشگاه شهرداری کاشان جهت نصب بنر
- برگزاری جشنواره مسابقات فرهنگی شهر رمضان و انجام فعالیت‌های ذیل:
- تایپ و طراحی مسابقات پیام‌های کتاب آسمانی (۳۰ روز ۳۰ جزء)، شراب عرفان (ترجمه ابوحمزه ثمالی)
- ارسال خبر و سوالات مسابقات روی وب سایت معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه
- همکاری با بسیج دانشجویی در برنامه‌ریزی و تهیه اقلام اردوی جهادی و انجام فعالیت‌های فرهنگی بهداشتی درمانی ورزشی در روستاهای ورکان و آرنج و انجام مکاتبات لازم در این زمینه
- فراخوان مسابقه قرآنی نور دل‌ها از سوره حشر (ترجمه، حفظ، قرائت) و ارسال اطلاعیه آن در وب سایت معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه
- پیگیری جوایز مسابقات فرهنگی ماه رمضان و میلاد امام زمان (عج)
- برگزاری مسابقه فرهنگی او خواهد آمد به مناسبت میلاد امام زمان (عج) و قرار دادن آن در وب سایت دانشگاه
- انجام مکاتبات و هماهنگی‌های مربوطه به پیگیری سخنرانان، کتاب‌ها و سی‌دی‌های مربوط به مهدویت برای برپایی کارگاه و نشست‌های پیرامون مهدویت
- هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان با مراکز فرهنگی موعود و امام عصر
- پیگیری تهیه کتاب‌های فرهنگی جهت امور فرهنگی خوابگاه‌ها
- ثبت تعداد ۱۰۰ جلد کتاب‌های فرهنگی دینی اجتماعی
- جمع‌آوری متن و عکس جهت تهیه پوسترهای حجاب و عفاف
- تهیه جدول زمان‌بندی برنامه‌های فرهنگی مربوط به خوابگاه‌ها برای سال تحصیلی جدید
- همکاری با امور بانوان دانشگاه (شرکت در جلسات فرمانداری و ...)
- برگزاری جلسه شورای فرهنگی (انجام مکاتبات و هماهنگی‌های لازم با دفتر ریاست، اعضای شورای فرهنگی، تهیه صورتجلسه)
- برگزاری پیش جلسه شورای فرهنگی (انجام مکاتبات، تهیه دعوت‌نامه و جمع‌آوری برنامه‌های فرهنگی کانون‌ها و تشکل‌ها)