

فهرست خدمات واحد دبیر خانه

♣ دریافت نامه از واحدهای مختلف دانشگاه یا خارج دانشگاه

♣ ثبت شماره و تاریخ ورود در نامه و رایانه دبیرخانه

♣ ارجاع به معاونت دانشجویی و فرهنگی

♣ تایپ پاسخ نامه

♣ شماره گذاری و تاریخ نامه پس از امضای معاون دانشجویی،
فرهنگی

♣ ارسال نامه به مقصد