

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی، سال ۱۳۹۲

				G1		
ارتقا امور رفاهی دانشجویان						
بهبود کیفیت غذای دانشجویی				G1	O1	
طرح نظر سنجی پرسشنامه ای و مکانیزه				G1	O1	S1
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
ارزیابی نظر سنجی ها			اردیبهشت ماه ۹۲	مسئول اداره تغذیه	تهیه پرسشنامه	A1
			طول سال ۹۲	مسئول اداره تغذیه	جمع آوری پرسشنامه و ارزیابی آن	A2
			طول سال ۹۲	مسئول اداره تغذیه	ارائه گزارش	A3
		۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	جمع هزینه به ریال			

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی، سال ۱۳۹۲

ارتقا امور رفاهی دانشجویان				G1		
بهبود فضای سلف سرویس دانشجویی				G1	O1	
بهسازی و تکمیل فضای پخت و سلف سرویس				G1	O1	S1
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
درصد تعمیرات انجام شده نسبت به سال قبل			خرداد ماه ۹۲	اداره تغذیه	تهیه لیست تعمیرات	A1
			تیر ماه ۹۲	مدیر دانشجویی	اولویت بندی تعمیرات	A2
			تیر ماه ۹۲	مدیر دانشجویی و دفتر فنی دانشگاه	برآورد هزینه	A3
		۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	مرداد و شهریور ماه ۹۲	دفتر فنی و امور دانشجویی دانشگاه	انجام تعمیرات	A4
		۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	جمع هزینه به ریال			

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی، سال ۱۳۹۲

				G1		
ارتقا امور رفاهی دانشجویان				G1	O3	
بهبود کیفی و کمی تجهیزات سلف سرویس				G1	O3	S3
تکمیل تجهیزات سلف سرویس				G1	O3	S3
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
			اردیبهشت ماه ۹۲	اداره تغذیه	تهیه لیست تجهیزات	A1
			خرداد ماه ۹۲	امور دانشجویی	اولویت بندی تجهیزات	A2
			خرداد ماه ۹۲	امور دانشجویی، امور بودجه	تامین اعتبار	A3
		۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	تیر لغایت شهریور ماه ۹۲	امور دانشجویی، تدارکات	خریداری و نصب تجهیزات	A4
		۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	جمع هزینه به ریال			

لیست تجهیزات : دیگ بخارپز ۶ عدد - کانتینر گرم نگه دارنده غذا - فر - کباب گیر و

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی، سال ۱۳۹۲

ارتقا امور رفاهی دانشجویان				G1		
بهبود کیفی سطح بهداشت سلف سرویس دانشجویی				G1	O4	
کنترل وضعیت بهداشتی سلف سرویس دانشجویی				G1	O4	S4
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
بازدید از محیط و امکانات و نیروها			مستمر	بهداشت محیط معاونت	نظارت بر امور بهداشتی	A1
نمونه برداری قبل و بعد فعالیت		۵۰.۰۰۰.۰۰۰	هفتگی	اداره تغذیه و بهداشت محیط	گند زدایی و ضد عفونی کردن اماکن سلف سرویس	A2
		۵۰.۰۰۰.۰۰۰	جمع هزینه به ریال			

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی، سال ۱۳۹۲

ارتقا امور رفاهی دانشجویان				G1		
اصلاح شرایط مناقصه طبخ و توزیع غذا				G1	O5	
اعلام شرایط جدید مناقصه				G1	O5	S5
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
مقایسه با شرایط قبلی			خرداد ۹۲	اداره تغذیه	تشکیل کار گروه تغذیه جهت تبیین شرایط جدید مناقصه	A1
		جمع هزینه به ریال				

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی، سال ۱۳۹۲

ارتقا امور رفاهی دانشجویان				G1		
پیگیری افزایش وامهای دانشجویان				G1	O6	
اطلاع رسانی به موقع و مناسب در خصوص اعلام ضوابط و شرایط ونحوه پرداخت وامهای دانشجویان				G1	O6	S6
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
ارزشیابی و نظارت			ابتدای ترم اول ابتدای ترم دوم	اداره رفاه دانشجویان	چاپ و توزیع کاتالوگ -اطلاعیه در خصوص شرایط و ضوابط وامها	A1
		جمع هزینه به ریال				

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی، سال ۱۳۹۲

ارتقا امور رفاهی دانشجویان				G1		
تهیه نرم افزار مربوطه به وام دانشجویی				G1	O7	
اطلاع رسانی به موقع و مناسب در خصوص اعلام ضوابط و شرایط ونحوه پرداخت وامهای دانشجویان				G1	O7	S7
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
نظارت و ارزیابی در طول سال تحصیلی			ابتدای هر ترم	اداره رفاه دانشجویان	اعلام شرایط جدید جهت ثبت نام دانشجویان متقاضی وام بصورت سامانه	A1
		۳۰.۰۰۰.۰۰۰	اردیبهشت ماه ۹۲	اداره رفاه دانشجویان	تهیه نرم افزار	A2
		۳۰.۰۰۰.۰۰۰	جمع هزینه به ریال			

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی، سال ۱۳۹۲

				G1			
ارتقا امور رفاهی دانشجویان				G1	O8		
بهبود وضعیت رفاهی خوابگاههای دانشجویی				G1	O8	S8	
انجام تعمیرات اساسی در خوابگاههای دانشجویی				G1	O8	S8	
روش پایش و ارزش یابی		تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
تکمیل تعمیرات اساسی انجام شده در سال ۹۱				اردیبهشت ۹۲	اداره امور خوابگاهها	تهیه لیست تعمیرات خوابگاهها	A1
				خرداد ۹۲	امور خوابگاهها - مدیر دانشجویی	اولویت بندی تعمیرات	A2
				خرداد ۹۲	مدیر امور دانشجویی - امور مالی	برآورد و تامین هزینه مورد نیاز	A3
			تیر، مرداد، شهریور ۹۲ و طول سال ۹۲		دفتر فنی امور دانشجویی	انجام تعمیرات اساسی	A4
			۳.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰		جمع هزینه ها به ریال		
			۳.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰				

تعمیرات: خوابگاه اندیشه شامل لکه گیری و رفع مشکل آبگرم مصرفی - خوابگاه امام علی (ع) اصلاح اتاق کولر - تعویض لوله های فرسوده موتورخانه - خوابگاه الزهرا (س) تعمیرات اساسی سرویس بهداشتی طبقه اول

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی، سال ۱۳۹۲

				G1			
ارتقا امور رفاهی دانشجویان							
بهبود وضعیت رفاهی خوابگاههای دانشجویی				G1	O9		
تجهیز خوابگاهها				G1	O9	S9	
روش پایش و ارزش یابی		تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
میزان تجهیزات مورد نیاز در مقایسه با ابتدای سال ۹۱				اردیبهشت و خرداد ۹۲	امور خوابگاهها	تهیه لیست تجهیزات مورد نیاز خوابگاهها	A1
				اردیبهشت و خرداد ۹۲	مدیر امور دانشجویی	اولویت بندی تجهیزات مورد نیاز	A2
				اردیبهشت و خرداد ۹۲	مدیر امور دانشجویی و امور مالی	برآورد و تامین هزینه مورد نیاز	A3
			سه ماهه دوم سال ۹۲		امور مالی و امور دانشجویی	خریداری و توزیع تجهیزات در خوابگاهها	A4
			۲.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	جمع هزینه ها به ریال			

لیست تجهیزات مورد نیاز: کامپیوتر ۶ دستگاه- یخچال ۲۰ عدد - تختخواب ۴۰ عدد- تجهیزات خوابگاهی دیگر شامل موکت، فرش، کولر و ...

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی، سال ۱۳۹۲

ارتقا امور رفاهی دانشجویان				G1		
بهبود وضعیت سیستم حفاظتی-نظارتی خوابگاه های دانشجویی				G1	O11	
استفاده از سیستم های مکانیزه کنترل تردد خوابگاهی				G1	O11	S11
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
تعداد دستگاههای خریداری شده نسبت به کل خوابگاه ها		۱۰.۰۰۰.۰۰۰	اردیبهشت و خرداد ۹۲	مدیر دانشجویی، واحد تدارکات	رایزنی با شرکت های ذیربط	A1
		۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	تیر و مرداد ۹۲	واحد تدارکات، کارپردازی	خریداری تجهیزات	A2
		۱۰.۰۰۰.۰۰۰	مرداد ۹۲	واحد تدارکات	نصب و اجرا	A3
		۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	جمع هزینه ها به ریال			

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی، سال ۱۳۹۲

ارتقا امور رفاهی دانشجویان				G1		
بهبود وضعیت سیستم حفاظتی - نظارتی خوابگاه های دانشجویی				G1	O12	
استفاده از دوربین مدار بسته روی درب ورودی و همچنین محوطه خارجی خوابگاه				G1	O12	S12
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
مشاهده تعداد دوربین و مانیتورهای نصب شده بعد از اجرای طرح			خرداد ۹۲	امور خوابگاهها	بازدید از خوابگاهها و ارائه اعلام نیاز به امور دانشجویی	A1
			تیر ۹۲	امور مالی	برآورد و تامین هزینه ی مورد نیاز	A2
		۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	تیر ۹۲	امور دانشجویی و دفتر فنی	خرید و نصب دوربین مدار بسته در خوابگاهها	A3
		۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	جمع هزینه ها به ریال			

لیست تجهیزات : دوربین مدار بسته ۱۰ عدد - مانیتور ۴ عدد - درگاه کنترل تردد ۴ عدد و ...

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی، سال ۱۳۹۲

ارتقا امور رفاهی دانشجویان				G1		
هدفمند نمودن پذیرش دانشجو در خوابگاههای دانشجویی مجردی، متاهلی				G1	O13	
با توجه به ظرفیت محدود خوابگاهها، استفاده از سیستم امتیاز بندی پذیرش غیر حضوری دانشجو در خوابگاهها				G1	O13	S13
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
نظارت و ارزشیابی			خرداد ۹۲	امور خوابگاهها	برگزاری جلسه کمیته اسکان و تعیین خروجی دانشجو از خوابگاه	A1
			تیر ۹۲	امور خوابگاهها و IT	کارشناسی پروفایل پذیرش غیر حضوری دانشجو در خوابگاه و اصلاح آن و اولویت بندی آن	A2
			مرداد ۹۲	مدیر امور دانشجویی سرپرست اداره امور خوابگاهها	بررسی و کارشناسی وضعیت پذیرش تقریبی دانشجویان جدیدالورود و فارغ التحصیل و مشخص نمودن تعداد افرادی که فاقد خوابگاه خواهند بود	A3
		۵۰ درصد هزینه اسکان هر دانشجو	شهریور ۹۲	مدیر امور دانشجویی و امور مالی و بودجه	در صورت وجود اعتبارات دانشگاه قرارداد با خوابگاههای بخش خصوصی منعقد و دانشجویان به این خوابگاهها معرفی شوند	A4
		تقریبی ۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	جمع هزینه به ریال			

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی، سال ۱۳۹۲

ارتقا امور رفاهی دانشجویان				G1		
ارتقا ایمن سازی خوابگاهها				G1	O14	
پی گیری ارتقا ایمن سازی خوابگاهها				G1	O14	S14
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
نظارت بر تجهیزات ایمنی نصب شده			اردیبهشت ۹۲	نماینده کمیته ایمنی دانشگاه، معاون دانشجویی، مدیر دانشجویی، سرپرست خوابگاهها	بازدید از خوابگاهها توسط نماینده کمیته ایمنی دانشگاه و معاونت دانشجویی، فرهنگی	A1
			خرداد ۹۲	دفتر فنی دانشگاه، معاون محترم دانشجویی، فرهنگی دانشجویی، مدیر دانشجویی، سرپرست خوابگاهها	جلسه کارشناسی با اولویت انجام اقدامات ایمنی در خوابگاهها	A2
		۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	تیر ۹۲	معاون دانشجویی، معاون توسعه دانشگاه،	تامین اعتبارات مورد نیاز طی جلسه ای با حضور معاون محترم دانشجویی، فرهنگی دانشجویی و معاون توسعه دانشگاه	A3
			در طول سال ۹۲	دفتر فنی دانشگاه، معاون دانشجویی معاون توسعه دانشگاه	شروع عملیات انجام اقدامات ایمنی در خوابگاهها	A4
		۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	جمع هزینه ها به ریال			

لیست عملیات : ارتقاء سیستم اعلان و اطفاء حریق موجود و نصب تجهیزات مورد نیاز

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی، سال ۱۳۹۲

ارتقا امور رفاهی دانشجویان				G1		
تامین تجهیزات اینترنت خوابگاهها				G1	O15	
توسعه اینترنت خوابگاهها				G1	O15	S15
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
مشاهده نصب تجهیزات و اجرای شبکه بعد از انجام کار			اردیبهشت ۹۱	مدیر دانشجویی، سرپرست اداره خوابگاهها	بازدید و کارشناسی خوابگاههای فاقد تجهیزات اینترنت	A1
			خرداد ۹۲	معاون دانشجویی، مدیر دانشجویی، سرپرست مرکز IT دانشگاه	جلسه معاونت دانشجویی با مرکز IT دانشگاه و کارشناسی انجام کار	A2
		۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰	تیر ۹۲	معاون دانشجویی، معاون توسعه	برآورد هزینه و تامین اعتبارات مورد نیاز	A3
			طول سال ۹۲	مرکز IT دانشگاه	شروع عملیات انجام کار	A4
		۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰	جمع هزینه به ریال			

لیست تجهیزات : سرور - کامپیوتر و ...

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی فرهنگی، سال ۱۳۹۲

ارتقا امور مشاوره و راهنمایی دانشجویان				G1		
افزایش آگاهی دانشجویان				G1	O16	
برگزاری کارگاههای مهارت زندگی				G1	O16	S16
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
پیش تست و پست تست			اردیبهشت ماه ۹۲	اداره مشاوره	تهیه برنامه آموزشی	A1
			اردیبهشت ماه ۹۲	اداره مشاوره	هماهنگی با دانشکده ها و خوابگاهها	A2
		۳۵.۰۰۰.۰۰۰	طول سال تحصیلی		اجرای کلاسهای آموزشی	A3
						A4
		۳۵.۰۰۰.۰۰۰	جمع هزینه به ریال			

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی، سال ۱۳۹۲

ارتقا امور مشاوره و راهنمایی دانشجویان				G2		
پیشگیری و درمان مشکلات روانشناختی دانشجویان				G2	O1	
خدمات مددکاری و مشاوره فردی دانشجویان آسیب پذیر				G2	O1	S1
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
ارزیابی دانشجویان در طول سال		۶۰.۰۰۰.۰۰۰	طول سال ۹۲	اداره مشاوره	زمان بندی و انجام مشاوره فردی	A1
		۳۰.۰۰۰.۰۰۰	طول سال ۹۲	اداره مشاوره	انجام خدمات مددکاری	A2
		۱۰.۰۰۰.۰۰۰	طول سال ۹۲	اداره مشاوره	مشاوره تلفنی	A3
		۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰	جمع هزینه به ریال			

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی فرهنگی، سال ۱۳۹۲

ارتقا امور مشاوره و راهنمایی دانشجویان				G2		
پیشگیری مشکلات روانشناختی دانشجویان				G2	O2	
اجرای طرح غربالگری دانشجویان جدیدالورود				G2q	O2	S2
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
ارزیابی دانشجویان در طول سال تحصیلی			شهریور ۹۲	اداره مشاوره	هماهنگی با معاونت بهداشتی	A1
		۳۰۰۰.۰۰۰	مهر ۹۲	اداره مشاوره	برنامه ریزی و تأمین امکانات تیم سلامت	A2
		۵۰.۰۰۰.۰۰۰	آبان ۹۲	اداره مشاوره	انجام معاینات روانشناختی دانشجویان جدیدالورود	A3
			آبان و اسفند ۹۲	اداره مشاوره	نمره گذاری، تجزیه و تحلیل پرسشنامه GHQ	A4
		۳۰.۰۰۰.۰۰۰	آبان و اسفند ۹۲	اداره مشاوره	ارزیابی مجدد دانشجویان آسیب پذیر	A5
		۸۳.۰۰۰.۰۰۰	جمع هزینه به ریال			

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی، سال ۱۳۹۲

ارتقا امور مشاوره و راهنمایی دانشجویان				G2		
افزایش سطح سلامت روانشناختی دانشجویان				G2	O3	
اجرای کارگاههای مهارتهای زندگی				G2	O3	S3
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
پیش تست و پست تست			اردیبهشت ماه ۹۲	اداره مشاوره	هماهنگی با دانشکده‌ها و خوابگاهها	A1
		۴۵۰.۰۰۰.۰۰۰	اردیبهشت ۹۲ه	اداره مشاوره	برگزاری کارگاههای مهارت زندگی	A2
		۳۵.۰۰۰.۰۰۰	طول سال تحصیلی	اداره مشاوره	اجرای کلاسهای آموزشی	A3
		۱۰.۰۰۰.۰۰۰	طول سال تحصیلی	اداره مشاوره	تهیه، تدوین و انتشار پمفلت‌های مربوطه	A4
		۱۰۰۰.۰۰۰		اداره مشاوره	ارسال پیامک	A5
		۹۱.۰۰۰.۰۰۰	جمع هزینه به ریال			

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی، سال ۱۳۹۲

ارتقا امور مشاوره و راهنمایی دانشجویان				G2		
کاهش افت تحصیلی				G2	O4	
بررسی علل کاهش افت تحصیلی				G2	O4	S4
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
ارزیابی طول سال			مهر و اسفند ۹۲	اداره مشاوره	شناسایی دانشجویان دارای افت تحصیلی	A1
			مهر و اسفند ۹۲	اداره مشاوره	هماهنگی با آموزش و فراخوان دانشجویان	A2
			طول سال تحصیلی	اداره مشاوره	انجام مصاحبه مداخله و پیگیری	A3
		جمع هزینه به ریال				

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی، سال ۱۳۹۲

ارتقاء امور ورزش دانشگاه				G3		
حفظ جایگاه ورزشی دانشجویان المپیادی				G3	O1	
برگزاری مسابقات و اردوهای ورزشی				G3	O1	S1
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
			اول هر ترم تحصیلی	اداره تربیت بدنی	اطلاع رسانی جهت ثبت نام دانشجویان ورزشکار	A1
			اول هر ترم تحصیلی	اداره تربیت بدنی	برنامه ریزی جهت تشکیل تمرینات ورزشی	A2
		۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰	طول سال تحصیلی	اداره تربیت بدنی	جذب و بکارگیری مربیان ورزشی	A3
		۷۵.۰۰۰.۰۰۰	طول سال تحصیلی	اداره تربیت بدنی	برگزاری مسابقات آمادگی	A4
		۷۵.۰۰۰.۰۰۰	۲ ماه قبل از المپیاد	اداره تربیت بدنی	اردوهای آمادگی	A5
		۶۰.۰۰۰.۰۰۰	قبل از مسابقات	اداره تربیت بدنی	تهیه لباس و تجهیزات ورزشی	A6
		۳۱۰.۰۰۰.۰۰۰	جمع هزینه به ریال			

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی، سال ۱۳۹۲

				G3		
ارتقاء امور ورزش دانشگاه						
تعمیرات اساسی فضاهای ورزشی				G3	O3	
نوسازی و بازسازی تاسیسات سالن و اداره تربیت بدنی				G3	O3	S3
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
			ابتدای سال ۹۲	اداره تربیت بدنی	اعلام نواقص تعمیراتی	A1
			اردیبهشت ماه ۹۲	دفتر فنی	کارشناسی در خصوص نحوه تعمیرات	A2
			اردیبهشت ماه ۹۲	دفتر فنی امور دانشجویی بودجه	برآورد هزینه و تامین اعتبار	A3
		۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰	خرید ماه لغایت شهریور ماه ۹۲	دفتر فنی امور دانشجویی	اجرای عملیات	A4
		۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰	جمع هزینه به ریال			

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی، سال ۱۳۹۲

ارتقاء امور ورزش دانشگاه				G3		
توسعه فضاهای ورزشی				G3	O4	
تکمیل ساختمان زمین چمن (جایگاه و سرویس بهداشتی)				G3	O4	S4
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
			ابتدای سال ۹۲	اداره تربیت بدنی	اعلام وضعیت موجود	A1
			ابتدای سال ۹۲	دفتر فنی	برآورد هزینه کارشناسی	A2
			اردیبهشت ماه ۹۲	امور دانشجویی بودجه	تامین اعتبار	A3
		۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	خردادماه لغایت شهریور ماه ۹۲	دفتر فنی	اجرای عملیات	A4
		۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	جمع هزینه به ریال			

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی، سال ۱۳۹۲

ارتقاء امور ورزش دانشگاه				G3		
تغییر مدیریت ورزشی کارکنان				G3	O6	
واگذاری امور ورزشی کارکنان به معاونت دانشجویی و فرهنگی				G3	O6	S6
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
نظر سنجی از کارکنان ابتدا و پایان سال			ابتدای سال ۹۲	امور دانشجویی	تشکیل جلسات هماهنگی	A1
			ابتدای سال ۹۲	امور دانشجویی، بودجه و منابع انسانی	انتقال نیروها و اعتبارات ورزشی کارکنان	A2
			ابتدای سال ۹۲	امور دانشجویی، اداره رفاه	اولویت بندی ورزش کارکنان	A3
		۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰	ابتدای سال ۹۲	امور دانشجویی، بودجه	تامین اعتبار امور ورزشی کارکنان	A4
			در طول سال ۹۲	اداره تربیت بدنی	اجرای برنامه های ورزشی کارکنان	A5
		۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰	جمع هزینه به ریال			

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی، سال ۱۳۹۲

				G3		
ارتقاء امور ورزش دانشگاه				G3	O7	
بهبود وضعیت استخر				G3	O7	S7
تعمیرات اساسی موتورخانه و استخر				G3	O7	S7
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
مقایسه اجرای عملیات بهسازی با عملیات سال ۹۱			اوایل سال ۹۱	مسئول استر	اعلام نواقص و مشکلات موجود	A1
			اوایل سال ۹۱	مدیر استخر دفتر فنی	اولویت بندی رفع مشکلات	2
			اوایل سال ۹۱	مدیر استخر دفتر فنی	برآورد هزینه و تأمین اعتبار	A3
		۱۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	مرداد و شهریور ۹۲	دفتر فنی مدیر دانشجویی	اجرای عملیات بهسازی	A4
						A5
		۱۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	جمع هزینه به ریال			

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی، سال ۱۳۹۲

ارتقاء امور ورزش دانشگاه				G3		
بهبود وضعیت استخر				G3	O8	
واگذاری امور استخر به بخش خصوصی				G3	O8	S8
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
ارزیابی عملکرد در مقایسه با سال ۹۱			اوایل سال	مسئول استخر	اعلام هزینه‌ها و نیازها	A1
				امور قرارداد مسئول استخر	نحوه واگذاری امور استخر	A2
				مسئول استخر امور مالی	برآورد هزینه واگذاری	A3
				امور قراردادها	برگزاری مناقصه و شرایط آن	A4
						A5
		جمع هزینه به ریال				

برنامه عملیاتی مدیریت دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی، سال ۱۳۹۲

ارتقاء امور ورزش دانشگاه				G3		
توسعه مسابقات ورزشی				G3	O9	
افزایش و تنوع مسابقات ورزشی دانشجویان و کارکنان				G3	O9	S9
روش پایش و ارزش یابی	تجهیزات	هزینه به ریال	زمان	مسئول	فعالیت	A
ارزیابی عملکرد در مقایسه با سال ۹۱			اوایل سال	مسئول تربیت بدنی	برنامه ریزی مسابقات	A1
			اوایل سال	تربیت بدنی و بودجه	برآورد هزینه ها و تأمین اعتبار	A2
		۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	طول سال	تربیت بدنی	اجرای مسابقات	A3
		۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	جمع هزینه به ریال			